

അറിയിപ്പ്

സംസ്ഥാനത്ത് വ്യത്യസ്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധതരം സ്കൂളുകൾ മികച്ച നേതൃത്വത്തിന്റെ ഫലമായി മാതൃകാ പരമായ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നുണ്ട്. അത്തരം മാതൃകകൾ കണ്ടെത്തി അവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകിയവരെ ആദരിക്കുകയും പ്രവർത്തനമാതൃകകൾ ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്ത് പങ്കുവയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിറുത്തി എല്ലാവർഷവും മാതൃകകൾ കണ്ടെത്തുന്ന പ്രവർത്തനം നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. കുട്ടായ്മയിലൂടെയും ജനാധിപത്യരീതിയിലൂടെയും നേതൃത്വം എന്ന കാഴ്ചപ്പാട് മുൻനിറുത്തിയാണ് മാതൃകകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.

അപേക്ഷ നൽകാനുള്ള അവസാന തീയതി : ഫെബ്രുവരി 29
വിദഗ്ധസമിതിയുടെ ഫീൽഡ് തല പരിശോധന : മാർച്ച് 15 - 30
പുരസ്കാര നിർണ്ണയം : ഏപ്രിൽ 10

തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മാതൃകകൾ

1. HSS / VHSE തലം
2. HS തലം
3. UP തലം
4. LP തലം

ഇവയ്ക്കു പുറമെ സവിശേഷമേഖലകളിൽ വ്യത്യസ്ത മാതൃകകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണ്. (തീരദേശം, ട്രൈബൽമേഖല, ഗ്രാമം, നഗര പിന്നോക്കമേഖല)

സ്കൂൾ നേതൃത്വമാതൃകകളെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ശ്രീ.അനന്തകുമാർ.എസ് (നോഡൽ ഓഫീസർ, SLAK) നെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. മൊബൈൽ നമ്പർ: 9544178153

പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ട വിലാസം

ഡയറക്ടർ
സീമാറ്റ് - കേരള
എം.ജി. റോഡ്, ഈസ്റ്റ് ഫോർട്ട്
തിരുവനന്തപുരം - 695036

തപാലിൽ പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ കവറിന് പുറത്ത് സ്കൂൾ ലീഡർഷിപ്പ് അക്കാദമി - കേരള എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്. പ്രഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

II. വിദ്യാലയം കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ

1. അക്കാദമികം
2. കായികം
3. കല, പ്രവൃത്തിപരിചയം
4. മറ്റുള്ളവ

III. സ്കൂൾ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ/വെല്ലുവിളികൾ

1. അക്കാദമികം
2. സാമൂഹികം
3. അടിസ്ഥാനസൗകര്യം
4. കുട്ടികളുടെ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി
5. ദുരിതാസ്ത്രപരം
6. സുരക്ഷ
7. വിഭവങ്ങൾ (അധ്യാപക ലഭ്യത ഉൾപ്പെടെ)

IV. സാധ്യതകൾ

1. വിഭവങ്ങൾ
2. സാമൂഹികം
3. സാങ്കേതികവിദ്യ
4. പിന്തുണാസംവിധാനം
5. അക്കാദമികം

V. 2016-17 മുതലുള്ള സ്കൂൾ നേതൃത്വത്തിന്റെ ഇടപെടലുകൾ (ലഘുവിവരണവും തെളിവുകളും ഉൾപ്പെടുത്തണം)

1. അക്കാദമികം
2. സാംസ്കാരികം
3. സാമൂഹികം
4. പങ്കാളിത്തവും കുട്ടായ്മയും
5. നൂതനാശയപ്രവർത്തനങ്ങൾ
6. അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനം
7. സുരക്ഷ

VI. സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നവർ/സമിതികൾ, അവർ വഹിച്ച പങ്ക്

VII. സ്കൂളിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഗുണപരമായ മാറ്റങ്ങൾ/നേട്ടങ്ങൾ (ലഘുവിവരണവും തെളിവുകളും ഉൾപ്പെടുത്തണം)

സാക്ഷ്യപത്രം

വിദ്യാലയപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും സത്യസന്ധമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിയതി
സ്ഥലം

സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ ഒപ്പും പേരും