

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എ) വകുപ്പ്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : സബിൻ സമീദ് ഐ എ എസ്)

പ്രൊസീഡിംഗ്സ് നമ്പർ. എ1/145/2026/ഐ&പി.ആർ.ഡി തീയതി, തിരുവനന്തപുരം (29-08-2026)

വിഷയം:- ഐ&പി.ആർ.ഡി. - ജീവനക്കാര്യം - 2026 ഓണം ഘോഷയാത്ര - ഉപരാഷ്ട്രപതി സന്ദർശനത്തിന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിച്ച് - ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന: - ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 29/08/2026-ലെ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഓണംഘോഷയാത്രയോടനുബന്ധിച്ച് ബഹു. ഉപരാഷ്ട്രപതി ആഗസ്റ്റ് 30, 31 തീയതികളിൽ തിരുവനന്തപുരം സന്ദർശിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മീഡിയ കോ-ഓർഡിനേഷനും, കവരേജനും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ആഗസ്റ്റ് 30, 31 തീയതികളിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

30 ആഗസ്റ്റ് 2026

ഇന്റർ നാഷണൽ എയർപോർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം

1. ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - ആർ പ്രശാന്ത്
2. വീഡിയോഗ്രാഫർ - വിഷ്ണുരാജ് ആർ
3. റിപ്പോർട്ടർ - അജിത്ത് എ, അസി. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (അക്രഡിറ്റഡ് ജേർണലിസ്റ്റുകളുടെ ലിസ്റ്റ് കരുതണം)

ലോക് ഭവൻ

മേൽനോട്ട ചുമതല - ശ്രീ ദിലീപ് കുമാർ സി എഫ് , ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മീഡിയ റിലേഷൻസ്

1. ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - അജയകുമാർ
2. വീഡിയോഗ്രാഫർ - അഖിൽ പി ജി

മീഡിയ സ്പേസ്

മേൽനോട്ട ചുമതല - ദിലീപ് കുമാർ സി എഫ് , ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മീഡിയ റിലേഷൻസ്

1. ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - രമേശ് എസ്
2. വീഡിയോഗ്രാഫർ & പിആർഡി ലൈവ് : ജിതിൻ മാത്യു ജിതിൻ മുരളി

റിപ്പോർട്ടിംഗ്

1. ദിവ്യ എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഡിറ്റർ (മലയാളം, പ്രസ് റിലീസ്)
2. ആരതി കെ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഡിറ്റർ (ഇംഗ്ലീഷ്, പ്രസ് റിലീസ്)

പിആർഡി ലൈവ്, വീഡിയോഗ്രാഫി. ഫോട്ടോഗ്രാഫി

ചുമതല - മെർലിൻ ജെ എൻ (ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, സി എൻ ഇ)

31 ആഗസ്റ്റ് 2026

രാവിലെ 5 മണി : ഉപരാഷ്ട്രപതിയ്ക്ക് ദിനപ്പത്രങ്ങളുടെ കോപ്പി (10 സെറ്റ്) ലഭ്യമാക്കണം

ചുമതല - ശ്രീകാന്ത് എം ഗിരിനാഥ് (ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, സ്റ്റുട്ടിനി)

1. ഗോപു എൻ ചന്ദ്രൻ - റിപ്പോർട്ടർ
2. ബിനുക്കുമാർ ആർ - ഡ്രൈവർ

രാവിലെ 7.55 ന് ലോക്ഭവൻ

1. വീഡിയോഗ്രാഫർ - ജിതിൻ മാത്യു
2. ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - രമേശ് എസ്

ഇന്റർനാഷണൽ ഏയർപോർട്ട് തിരുവനന്തപുരം

രാവിലെ 8 മണി

1. ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - ആർ പ്രശാന്ത്
2. വീഡിയോഗ്രാഫർ - വിഷ്ണുരാജ് ആർ

ഡ്യൂട്ടി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ എല്ലാവരും കൃത്യസമയത്ത് ഹാജരാകേണ്ടതും, ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി വി.ഐ.പി പവലിയനിൽ (പബ്ലിക് ലൈബ്രറി) എത്തിച്ചേരുമ്പോൾ ലൈവ് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ലൈവിന്റെ ചുമതല (പബ്ലിക് ലൈബ്രറി)

1. വീഡിയോഗ്രാഫർ - അവിൽ പി ജി.
2. റിപ്പോർട്ടർ - ദിവ്യ വസന്തൻ കെ എൻ (പി.ആർ. ചേമ്പർ)
3. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ - ബിജുക്കുമാർ ആർ. (പി.ആർ. ചേമ്പർ)

റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പബ്ലിക് ലൈബ്രറി)

1. അസി. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ - അജിത്ത് എ (പ്രസ് റിലീസ്)
- 2 ഫോട്ടോഗ്രാഫർ - ആർ. പ്രശാന്ത്

പ്രസ് റിലീസ് വിഭാഗം - ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടി

30/08/2026

1. അസി. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ - സി.ജി. ആശ (പ്രസ് റിലീസ്)
2. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - ഡോൺ ഡേവിസ്
- 3..ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - പ്രിയംവദ

ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മീഡിയ റിലേഷൻസ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്

**സബിൻ സമീദ് ഐ എ എസ്
ഡയറക്ടർ**

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (ബി) വകുപ്പ്

ഡയറക്ടറുടെ/അഡീ. ഡയറക്ടറുടെ (Genl.& Admn./EMD) സി. എ.-യ്ക്ക്

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.